



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајинска влада
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
ПОКРАЈИНСКИХ ОРГАНА
Комисија за јавну набавку
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 40 96
office.uprava@vojvodina.gov.rs

БРОЈ:404-129/2016

ДАТУМ: 14.06.2016. године

ИЗМЕНЕ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БР. 1
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ
БРОЈ КД: 404-129/2016
ЈН МВ 18/2016

Нови Сад, 14.06.2016. године

На основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/15 и 68/15)

Комисија за јавну набавку образована Решењем директора Управе за заједничке послове покрајинских органа број 404-129/2016 од 06.06.2016. године
п р и п р е м и л а ј е

**ИЗМЕНЕ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БР. 1
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - НАМЕШТАЈ
БРОЈ КД: 404-129/2016
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈН МВ 18/2016**

У делу 2) Конкурсне документације, 2)1) врста, техничке карактеристике (спецификације) после табеларног дела се додаје текст:

НАПОМЕНА

Понуђач је у обавези да за понуђена добра из тачке 1. (покретна касета са 3 фијоке) и 4. (радни сто) из техничке спецификације доставља Извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу квалитета намештаја, који потврђује тражене карактеристике и минималне димензије. Тражени извештај се састоји од:

- Извештаја о контролисању – извод из резултата контролисања
- Извештаја о контролисању – резултати контролисања
- Података о добру за коју се контрола тражи, фотографијом, спецификацијом материјала и техничким подацима, са деловодним бројем и датумом контроле Шумарског факултета.

Уколико понуђач уз понуду не достави извештај – извештаје о контролисању, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

У делу 8) Конкурсне документације тачка 2), у табели 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ додаје се још један ред:

14	Извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу квалитета намештаја
----	---

У делу 8) Конкурсне документације тачка 2), у табели 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ додаје се још један ред:

15	Извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу квалитета намештаја
----	---

У делу 8) Конкурсне документације тачка 2), у табели 3. АКО АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ: додаје се још један ред:

18	Извештај о контролисању издат од стране Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу квалитета намештаја
----	---

У делу 8) Конкурсне документације тачка 9.4. Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде, после тачке „уколико понуди рок реализације, односно испоруке дужи од максимално прихватљивог рока“ додаје се тачка „уколико не доставља Извештај о контролисању издат од Шумарског факултета Универзитета у Београду, Завода за контролу квалитета намештаја“.

У делу 8) Конкурсне документације тачка 11)2) средство обезбеђења којим понуђач

обезбеђује испуњење уговорних обавеза мења се и гласи:

11.2. Средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење уговорних обавеза – НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ

Понуђач коме се додели уговор дужан је да као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, приликом закључења уговора Наручиоцу преда бланко, соло меницу са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Средство обезбеђења за извршење уговорне обавезе предаје САМО понуђач коме је додељен уговор. НЕ ПОДНОСИ СЕ УЗ ПОНУДУ. Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ добављач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ

Рок трајања: 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду ако добављач не извршава уговорне обавезе на начин и у роковима утврђеним уговором.

Измене конкурсне документације бр. 1 се, сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама, објављују на Порталу јавних набавки и на интернет страници Управе за заједничке послове покрајинских органа - линк „јавне набавке“.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ